modèle pour remplir page 5
ne pas utiliser cette page mais la suivante

Pour les missions prioritaires effectuées intégralement à l'étranger

- Numéro de la mission défini dans l'agrément : _____ *(chiffre) - tableau 1* / _____ *(lettre)*
- Intitulé de la mission défini dans l'agrément : _____
- Date de mission : du |__|__|__|__|__|__|__|__| au |__|__|__|__|__|__|__|__|
- Lieu de la mission (pays et ville) : _____

ne pas remplir cette partie

Cette mission de service civique s'inscrit-elle dans le cadre d'un programme bilatéral d'échanges de volontaires ?

○ Oui Si oui, lequel ? _____

○ Non

→ Joindre un RIB de la structure pour effectuer le versement de la dotation compensatoire permettant la prise en charge de la couverture sociale des volontaires à l'étranger.

Si mise à disposition, identification de la personne morale tierce non-agréée :

- Dénomination : _____
- N° de Siret : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
- Adresse : _____
- Code postal |__|__|__|__|__| Commune : _____
- ✆ |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Courriel : _____ @ _____

Majoration de l'indemnité

ALLOCATION D'UNE BOURSE SUPPLÉMENTAIRE SUR CRITÈRES SOCIAUX

Pour bénéficier de l'indemnité majorée, le volontaire doit remplir l'une des deux conditions ci dessous :

○ S'il est étudiant, être bénéficiaire d'une bourse sur critères sociaux de l'enseignement supérieur au titre du 5° échelon ou au-delà ;

○ Être bénéficiaire du revenu de solidarité active ou membre d'un foyer bénéficiaire du revenu de solidarité active ;

→ **Pièces à transmettre obligatoirement à l'ASP :**
- Étudiant boursier : attestation de bourse
- Foyer bénéficiaire du revenu de solidarité active : attestation de RSA

cocher la case correspondante et nous fournir la pièce justificative

La structure d'accueil signataire de ce document atteste de la réalité de l'ensemble des éléments qui y sont indiqués et s'engage à informer sans délai l'Agence de services et de paiement de la rupture du contrat de service civique par la transmission du formulaire type (accessible sur le site Internet).

Fait le _____

Le volontaire ou son représentant légal

Nom : _____

Qualité : _____

(signature)

Fait le _____

La structure d'accueil ou son représentant

Nom : _____

Qualité : _____

(signature et cachet)

A remplir par le volontaire si majeur par le représentant légal si mineur

Partie réservée Ligue / FFR

Pour les missions prioritaires effectuées intégralement à l'étranger

- Numéro de la mission défini dans l'agrément : _____ *(chiffre)* - *tableau 1* / _____ *(lettre)*
- Intitulé de la mission défini dans l'agrément : _____
- Date de mission : du |_|_|_|_|_|_|_|_| au |_|_|_|_|_|_|_|_|
- Lieu de la mission (pays et ville) : _____

Cette mission de service civique s'inscrit-elle dans le cadre d'un programme bilatéral d'échanges de volontaires ?

○ Oui Si oui, lequel ? _____

○ Non

→ Joindre un RIB de la structure pour effectuer le versement de la dotation compensatoire permettant la prise en charge de la couverture sociale des volontaires à l'étranger.

Si mise à disposition, identification de la personne morale tierce non-agréée :

- Dénomination : _____
- N° de Siret : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
- Adresse : _____
- Code postal |_|_|_|_|_| Commune : _____

✆ |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Courriel : _____ @ _____

Majoration de l'indemnité

ALLOCATION D'UNE BOURSE SUPPLÉMENTAIRE SUR CRITÈRES SOCIAUX

Pour bénéficier de l'indemnité majorée, le volontaire doit remplir l'une des deux conditions ci dessous :

○ S'il est étudiant, être bénéficiaire d'une bourse sur critères sociaux de l'enseignement supérieur au titre du 5° échelon ou au-delà ;

○ Être bénéficiaire du revenu de solidarité active ou membre d'un foyer bénéficiaire du revenu de solidarité active ;

→ **Pièces à transmettre obligatoirement à l'ASP :**
- Étudiant boursier : attestation de bourse
- Foyer bénéficiaire du revenu de solidarité active : attestation de RSA

La structure d'accueil signataire de ce document atteste de la réalité de l'ensemble des éléments qui y sont indiqués et s'engage à informer sans délai l'Agence de services et de paiement de la rupture du contrat de service civique par la transmission du formulaire type (accessible sur le site Internet).

Fait le _____

Le volontaire ou son représentant légal

Nom : _____

Qualité : _____

(signature)

Fait le _____

La structure d'accueil ou son représentant

Nom : _____

Qualité : _____

(signature et cachet)