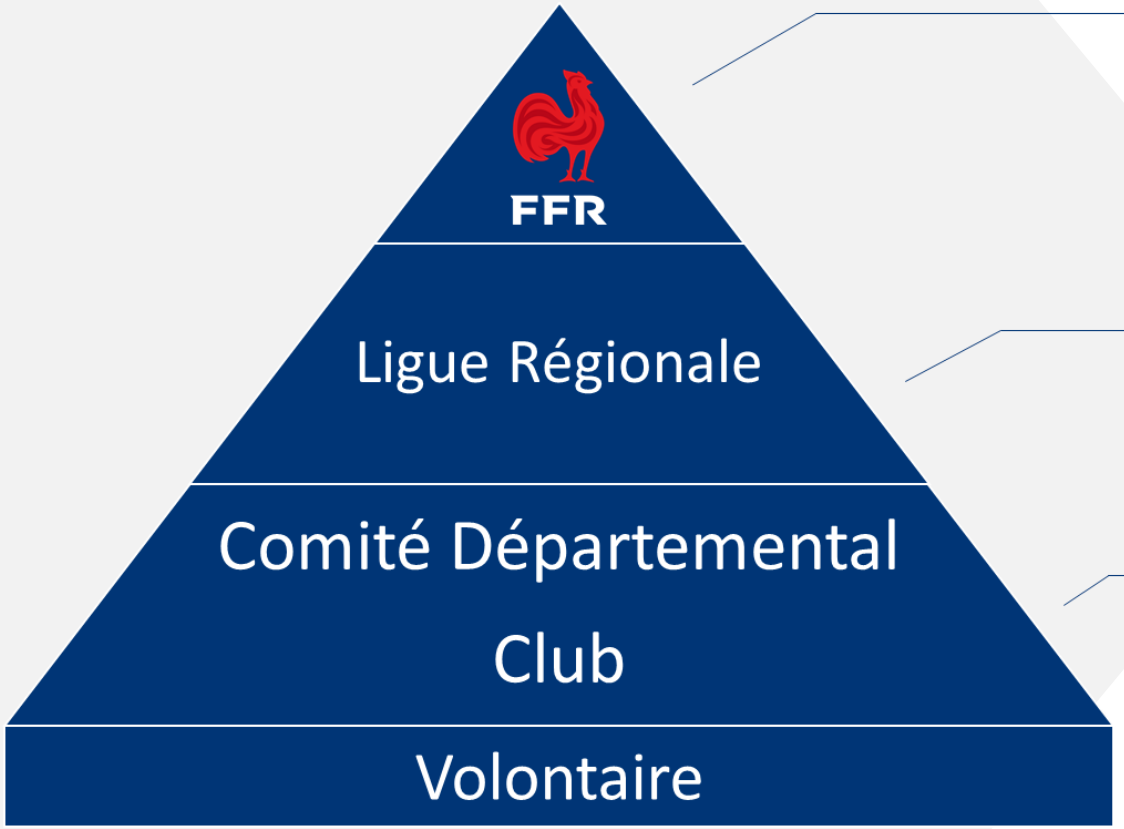
FFR

SERVICE CIVIQUE

LANCEMENT
CAMPAGNE 2021-2022



RÔLE DE CHACUN



- Gère l'agrément (enveloppe, compte-rendu)
- Ventile l'enveloppe par Ligue Régionale et par mois
- Organise la stratégie de développement
- Créé les outils (Livret, fiches missions, contenus FCC)
- Forme à la gestion de l'outil ELISA

- Enregistre et signe les contrats (ELISA)
- Accompagne les structures d'accueil dans la construction de la mission
- Organise la FCC
- Reverse l'indemnité aux structures d'accueil (FCC + PSC1)

- Accueille des volontaires
- Accompagne au projet d'avenir
- Forme le volontaire au PSC1

- Œuvre au développement des actions du Rugby Social Club

FLECHE DU TEMPS D'UN CONTRAT

15 jours de délais préconisés
Réception du dossier entre le 10 et le 15 du mois précédent pour démarrage au 1er

Envoi du dossier au Club / CD

Construction de la mission par le club/CD
Recrutement du volontaire par le club/CD

Accompagnement par la Ligue Régionale
Validation de la mission
Validation de la date de démarrage

Si validation de la mission

Envoi dossier complet papier avec signatures ORIGINALES à la Ligue Régionale en LRAR

Vérification des pièces constitutives du dossier

Enregistrement du dossier sur la plateforme ELISA
Dépôt des pièces (CNI + RIB)

Edition de la notification

Envoi notification signée à l'Agence Service de paiement de rattachement pour validation

Validation ASP = validation du contrat = **FEU VERT**

Envoi contrat d'engagement + convention de mise à disposition signés par toutes les parties + rappel des obligation durant la mission (PSC1 + FCC + Tutorat + indemnités)

1er du mois N
Démarrage du contrat

1 2 3 4